

Chargé(e) de l'observatoire des carrières et des relations entreprises/étudiants

Fiche de poste

Lieu d'affectation	Campus de Marseille (13 ^e arrondissement)
Employeur	École Centrale de Marseille (Centrale Méditerranée)
Date limite de candidature	31 Octobre 2026
Type de contrat	CDD trois ans ou titulaire
Affectation	Direction du développement et des relations entreprises
Rattachement	Adjoint à la Direction du Développement en charge des Relations Entreprises
Prise de fonction	2 décembre 2026
Catégorie et corps	A/IGE (J2B43/J2A42)
Quotité de service	100%
Rémunération	30600 euros annuel brut minimum



L'employeur

Centrale Méditerranée est une école jeune, dynamique, largement ouverte aux mouvements de la société dans toute sa diversité, et en réseau avec plusieurs dizaines d'écoles et d'universités de tout premier rang dans le monde. Elle forme des Ingénieurs Centraliens, dotés de solides compétences scientifiques et techniques, capables d'intégration et de synthèse, de créativité et d'innovation, possédant les qualités nécessaires pour entreprendre et diriger, partager, communiquer et piloter.

Pour ce faire, Centrale Méditerranée dispense une formation scientifique de haut niveau, proche des entreprises, et s'appuyant sur un potentiel de recherche exceptionnel par sa variété et sa qualité. Nourrie d'une forte culture internationale et managériale, cette formation développe et valorise les aspects sociaux et humains du métier d'ingénieur d'aujourd'hui, préparant chaque élève à affronter les défis du monde de demain.

Pour découvrir l'école, [visitez notre site internet](#) et [visionnez notre film de présentation](#).



Présentation du poste

Mission principale

Le/ la chargé(e) de l'observatoire des carrières et des relations entreprises/étudiants a pour missions principales :

- La mise en place de l'observatoire des carrières et des compétences ;
- L'accompagnement des étudiants dans leur choix d'orientation et leur projet professionnel ;
- Le développement des relations entreprises et partenariats.

Activités détaillées

Mise en place de l'observatoire des carrières et des compétences

- Concevoir, déployer et piloter l'Observatoire des Carrières et des Compétences afin d'éclairer les décisions stratégiques de l'établissement en matière de formation et d'évolution de ses différents cursus.
 - Cartographier les compétences développées dans les différents cursus en lien avec les besoins des entreprises.
 - Identifier les écarts entre compétences acquises et compétences attendues par les employeurs.
 - Participer à l'évolution des programmes de formation à partir des analyses réalisées.
- Définir les indicateurs de suivi relatifs à l'évolution des carrières, des compétences et de l'insertion professionnelle.
- Structurer les bases de données et les outils de collecte d'informations.
- Produire des tableaux de bord et des rapports d'aide à la décision.
- Piloter l'enquête CGE et fournir les données permettant de répondre aux différentes enquêtes d'insertion professionnelle (CTI, CDEFI, CGE...).
- Participer aux réseaux professionnels des observatoires (réseau des observatoires de l'enseignement supérieur, CGE, France Compétences, France Travail cadres/APEC) et représenter l'école lors des réunions et groupes de travail associés.

Accompagnement des étudiants dans leur choix d'orientation et leur projet professionnel

- Concevoir, animer et participer à des ateliers collectifs pour acquérir les outils et les techniques nécessaires à la construction d'un projet professionnel (CV, lettre de motivation, techniques de recherche de stage...).
- Effectuer un suivi personnalisé des étudiants dans la réflexion de leur projet professionnel (coaching, suivi et bilan).

Développement des relations entreprises et partenariats

- Gérer, prospecter et développer les partenariats en lien avec la politique stratégique de la direction

- Proposer et mettre en œuvre de nouvelles formes de partenariats avec le tissu socio-économique.
- Promouvoir l'offre globale de l'établissement.
- Assurer une veille sur les besoins du marché de l'emploi et des entreprises.
- Mettre en œuvre des actions partenariales.
- Fournir un soutien aux équipes enseignantes dans la recherche de projets pédagogiques en lien avec les entreprises.

Profil recherché

Savoir et savoir-faire, connaissances opérationnelles

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Méthodes d'enquête quantitatives et qualitatives.
- Méthodes de traitement et d'analyse de données.
- Principes d'analyse des emplois, des métiers, des compétences et des parcours professionnels.
- Pratique courante de l'anglais.

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaissance du marché de l'emploi et des acteurs de l'insertion professionnelle.
- Connaissance du monde de l'entreprise et des métiers de l'ingénierie.
- Connaissance des enjeux liés à l'évolution des métiers et des compétences.
- La connaissance de l'enseignement supérieur et de son fonctionnement (serait un plus).

Savoir-faire opérationnels

- Concevoir, conduire et exploiter des enquêtes et études.
- Recueillir, structurer, fiabiliser et analyser des données.
- Définir des indicateurs et concevoir des tableaux de bord.
- Produire des analyses, synthèses et recommandations utiles à la décision.
- Accompagner individuellement et collectivement des étudiants dans la construction de leur projet professionnel.
- Développer et entretenir des relations avec des entreprises et partenaires.
- Piloter des projets impliquant plusieurs interlocuteurs.

Savoir être et compétences comportementales

- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute.
- Qualités d'expression écrite et orale.
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.
- Autonomie, initiative et gestion des priorités.



Informations complémentaires

Niveau requis

Formation supérieure de niveau Bac+5 dans un domaine en lien avec les missions du poste : emploi et compétences, ressources humaines, insertion professionnelle, sciences sociales, études ou analyse de données.

Une expérience combinant conduite d'études ou d'enquêtes, analyse de données et interaction avec des publics ou des partenaires professionnels sera particulièrement appréciée.

Avantages

- 55 jours de congés par an
- 1 journée de télétravail par semaine
- Prestations sociales : Club employés, prise en charge des abonnements de transports à hauteur de 75%, prise en charge d'une partie de la mutuelle, accès à l'offre de formation
- Accès facile en transports en communs, parking surveillé, bornes de recharge pour les véhicules électriques
- Association sportive proposant diverses activités : salle de sport, pilates, yoga, badminton, etc...
- Accès au restaurant universitaire
- Accès à la bibliothèque
- Cadre de travail verdoyant

Procédure de sélection : à envoyer avant le 31/10/2026

Pour candidater, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention des Ressources Humaines à l'adresse email rh@centrale-med.fr.