

Stage innovation sociale, égalité des chances, politique de la ville

Fiche de poste

Lieu d'affectation	Campus de Marseille (13 ^e arrondissement)
Employeur	École Centrale de Marseille (Centrale Méditerranée)
Date limite de candidature	30/09/2026
Type de contrat ?	Stage d'une durée de 6 mois
Affectation	Labo sociétal (service d'innovation sociale)
Rattachement	Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice du Labo sociétal, avec management opérationnel des chargé-e-s de projets concerné-e-s
Prise de fonction	5 octobre 2026
Catégorie et corps	
Quotité de service	100%
Rémunération	Indemnités légales de stage



L'employeur

Centrale Méditerranée est une école jeune, dynamique, largement ouverte aux mouvements de la société dans toute sa diversité. Elle forme des Ingénieurs Centraliens, dotés de solides compétences scientifiques et techniques, possédant les qualités nécessaires pour entreprendre et diriger, partager, communiquer et piloter. Cette formation scientifique développe et valorise les aspects sociaux et humains du métier d'ingénieur d'aujourd'hui, préparant chaque élève à affronter les défis du monde de demain.

Le **Labo sociétal** est un service (4 personnes) qui coordonne l'intervention d'une centaine d'étudiants centraliens bénévoles auprès de plus de trois cents collégiens, lycéens et jeunes adultes issus des quartiers prioritaires, ou en situation de handicap, vers leur réussite académique, personnelle, voire professionnelle. Par ailleurs, le Labo sociétal opère en propre d'autres programmes visant à favoriser l'égalité femme-homme et la recherche de stage de 3^e.

Pour découvrir l'école, [visitez notre site internet](#) et [visionnez notre film de présentation](#).



Présentation du poste

Mission principale

Appui aux actions d'ouverture sociale à destination de jeunes (collégien-ne-s, lycéen-ne-s et jeunes adultes) majoritairement issu-e-s des quartiers prioritaires, notamment sur les thématiques de l'orientation et l'égalité F/H.

Activités détaillées

Soutien à la mise œuvre du projet Degun Sans Stage sur

- Les relations avec les entreprises pour identifier les opportunités et les transformer en stages.
- L'alimentation de la plateforme en ligne contenant les offres de stages proposées aux établissements partenaires.
- Le soutien aux chargées de projet dans le cadre des relations avec les établissements (professeurs référents, CPE...) pour transformer les offres en stages.
- La tenue et l'alimentation de tableaux de bord concernant le positionnement des élèves sur les stages, et l'aide à la constitution des dossiers administratifs des élèves (conventions de stage des élèves).
- Participation à l'animation d'ateliers dans les collèges partenaires pour la recherche de stage et la découverte du monde professionnel.

Soutien à la mise en œuvre des actions de tutorat

- Participation à la gestion de projet avec les chargées de projet, et en lien avec l'association étudiante Echanges phocéens.
- Participation à l'accompagnement sur les contenus pédagogiques et l'animation.
- Tenue et alimentation des tableaux de bord de l'avancement de la constitution des dossiers administratifs et de l'assiduité des bénéficiaires.
- Appui logistique et organisation des événements (stages créatifs, Forum métiers ...).
- Participation au suivi et à la mesure de l'impact des actions auprès des bénéficiaires.

Soutien à la mise en œuvre du projet Genre de sciences en faveur de collégien-ne-s et lycéen-ne-s

- Gestion de projet.
- Participation à l'accompagnement sur les contenus pédagogiques et l'animation.
- Participation à la réflexion, planification et organisation des ateliers Genre de science, notamment autour de la médiation scientifique.

Appui transversal à l'activité du Labo Sociétal lors des temps forts qui mobilisent toute l'équipe

En lien avec tous les personnels de l'École, les jeunes bénéficiaires des programmes, les partenaires extérieurs, en particulier établissements scolaires et entreprises, et l'association étudiante Echanges phocéens.



Profil recherché

Savoir et savoir-faire, connaissances opérationnelles

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance et intérêt pour les problématiques sociétales liées aux projets (égalité des chances, égalité F/H, engagement citoyen).

Savoir-faire opérationnels

- Gestion de projet.
- Maîtrise des outils usuels de bureautique.
- Aisance dans la gestion et manipulation de bases de données.

Savoir être et compétences comportementales

- Sens du travail en équipe.
- Dynamisme.
- Rigueur.
- Organisation.



Informations complémentaires

Niveau requis

Master 1 minimum en science politique, sciences sociales, management public, gestion de projet, etc.

Avantages

- Accès facile en transports en communs, parking surveillé, bornes de recharge pour les véhicules électriques.
- Association sportive proposant diverses activités : salle de sport, pilates, yoga, badminton, etc.
- Accès au restaurant universitaire.
- Accès à la bibliothèque.
- Cadre de travail verdoyant.

Procédure de sélection : à envoyer avant le 30/09/2026

Pour candidater, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Sophie DOMINIQUE, coordinatrice du Labo Sociétal : sophie.dominique@centrale-med.fr