

Chargé.e de développement relations entreprises

I. L'employeur

Rattachement	<p>Centrale Méditerranée, campus de Marseille.</p> <p>Service développement et relations entreprises.</p>
Contexte Rattachement	<p>Centrale Méditerranée fait partie du groupe des Écoles Centrale, qui compte cinq Écoles en France. Elle forme des Ingénieurs dont les compétences acquises à la sortie de l'École figurent dans un référentiel commun aux cinq écoles et qui place la transition environnementale et le développement soutenable au cœur. Disposant ainsi d'un référentiel unique, qui associe sciences fondamentales, sciences humaines et sociales et enseignements d'ouverture sur les thématiques actuelles, la formation est reconnu par les entreprises, futurs employeurs.</p> <p>De plus, Centrale Méditerranée dispose d'une pédagogie exclusive basée sur 100 % d'alternance pour tous nos élèves ingénieurs. Par cette alternance (apprentissage, immersion, conduite de projets, ...), les étudiants apprennent à agir de manière responsable, et préparent leur entrée dans la vie professionnelle.</p> <p>Enfin, cette pédagogie permet une agilité dans notre offre de formation et ainsi, de répondre aux besoins exprimés par les entreprises. Dans le cadre de son projet stratégique à 2030, l'école a ouvert un second campus à Nice pour un Bachelor, de la formation continue et des options de la formation Ingénieur.</p> <p>Dans ce contexte, le développement des relations avec les entreprises est stratégique pour :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Accompagner les étudiants dans leur choix d'orientation et leur projet professionnel,➤ Développer de nouvelles formes de partenariats avec le tissu socio-économique,➤ Développer les ressources propres de l'école.
Mission	<p>Nous recherchons un.e Chargé.e des Relations Entreprises dynamique et engagé.e pour rejoindre l'équipe avec pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Renforcer le commercial et la négociation au sein de l'équipe,➤ Développer un Portefeuille « clients » pour toutes les formations de l'école et plus particulièrement pour les nouvelles formations de l'école : bachelor, MS, formation continue et à Nice,➤ Renforcer la connaissance des entreprises type French Tech, Deep Tech, ETI.

Activités détaillées

- Renforcer le lien avec la filière entrepreneuriat de l'école.

Autonome dans son poste, il/elle sera investi.e dans les actions suivantes, en binôme avec le directeur adjoint en charge des relations entreprises :

- Développer des partenariats : identifier, contacter et cultiver des relations stratégiques avec des entreprises locales, nationales et internationales, en lien avec la direction du développement et des relations entreprises, pour créer des opportunités de stages, d'emplois, et de collaborations académiques et recherche,
- Assurer la mise à jour des informations « entreprises » sur les outils jobboard (type Jobteaser), le site web (en lien avec la direction de la communication) et le CRM, et suivre les conventions et la facturation des actions,
- Évaluer les besoins des entreprises : recueillir les retours d'entreprises partenaires sur les compétences recherchées, les profils de candidats idéaux, et les opportunités de collaboration future,
- Participer à la mise en place des actions individuelles de nos partenaires (visites, business lunch, masterclass, etc...) et aux évènements organisés dans l'année en lien avec la direction des formations et les associations étudiantes,
- Animer un pool d'étudiants ambassadeurs,
- Représenter l'école dans divers cercles d'entreprises et présenter son offre de partenariat entreprises.

Savoirs
Savoir faire
Savoir être

Diplôme Bac+5, expérience dans les RH, les relations entreprises d'un établissement de formation ou la valorisation de la recherche, bonne connaissance des enjeux technologiques et des métiers d'ingénieurs.

- Bonnes compétences en négociation,
- Qualités rédactionnelles, très bonne expression, bonne connaissance de l'anglais,
- Aisance avec la communication digitale et les réseaux sociaux,
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les priorités,
- Sens du contact, sens de l'équipe, méthodique et organisé.e.

II. Informations complémentaires

Informations

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Poste à pourvoir **à compter de septembre 2024.**

Salaire mensuel brut 2700€.

Envoi de candidature

CV et lettre de motivation à envoyer uniquement par email à rh@centrale-med.fr

Catégorie	Corps	BAP	Temps de travail	Congés	Ticket restaurant
IGE	A	J	100%	55 jours	Non