

Chargé(e) du contrôle de gestion - aide au pilotage

I. Intitulé de poste

Intitulé

Chargé(e) du contrôle de gestion - Aide au pilotage

- Poste de catégorie A, Ingénieur d'études
- Emploi ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels
- Salaire : fonctionnaire rémunération statutaire et groupe RIFSEEP 3, contractuel à partir de 2700€ brut selon diplôme et expérience
- Poste vacant

II. Présentation du poste

Place dans l'organisation

Sous la responsabilité du directeur générale des services

Mission principale

Apporter à l'équipe de direction et aux services de l'établissement des informations objectivées (études, analyses, tableaux de bord...) de suivi de l'activité, visant à éclairer les décisions, optimiser la gestion de l'établissement ou répondre à des obligations réglementaires. Le champ d'intervention couvre toutes les activités de l'établissement, les effectifs étudiants et toutes les questions de répartition des moyens (humains, financiers, patrimoniaux et logistiques)

Activités détaillées

- Coordonner et structurer les réponses aux enquêtes internes, nationales, internationales, enquêtes ministérielles, réseau des Grandes Ecoles et des médias :
 - o Capturer les données (structurées et non structurées)
 - o Organiser les données (réception, stockage, transmission)
 - o Vérifier et structurer les données (sémantique, accessibilité, prête à l'utilisation...)
 - o Assurer la qualité de la data : supprimer les doublons et les parties inutiles, la mettre à jour régulièrement
 - o Développer la capacité des services à organiser une remontée réactive d'informations fiabilisées
- Construire et mettre en place des outils d'analyse ou de pilotage et de régulation : indicateurs, tableaux de bord
- Proposer des scénarios sur les données sensibles ou stratégiques
- Participer à la préparation du rapport d'activité de l'Ecole
- Contribuer à la diffusion d'une culture de l'évaluation et de la gestion prévisionnelle
- Contrôle de gestion - Contrôle interne budgétaire et comptable (CIBC)
 - o Actualiser et développer le dispositif de contrôle de gestion
 - o Aider à la mise en place de la comptabilité analytique
 - o Actualiser le calcul des coûts (P2CA), formation, recherche, soutien, support
 - o Décliner P2CA pour la formation par apprentissage
 - o Développer le dispositif de CIB et CiC, présenter les cartographies des risques budgétaire et comptable au Conseil d'Administration et faire valider le plan d'action

Relations fonctionnelles

Avec l'ensemble des directions et services

III. Profil recherché

Diplôme et compétence linguistique requis

- Niveau Master
- Anglais niveau 2 (compréhension écrite et orale)

Savoir et savoir-faire

Savoir sur l'environnement professionnel :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, d'une école d'ingénieur
- Règles et techniques de comptabilité analytique
- Maîtrise des grands principes méthodologiques du contrôle de gestion
- Utilisation des outils d'analyse et de pilotage de la performance
- Maîtrise du processus de conduite d'une démarche qualité
- Règlementation, procédures budgétaires et dispositifs de contrôle interne

Compétences opérationnelles :

- Très bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Savoir créer, utiliser, actualiser une base de données
- Aptitude à utiliser des applications informatiques/logiciels SIP, GFC, BO,...)
- Connaître les outils et les méthodes du contrôle interne
- Piloter un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à identifier les informations / sources nécessaires et à croiser les données de différentes sources dispersées
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

Savoir être

- Polyvalence
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Capacité à travailler en autonomie mais également en équipe
- Capacité à faire des propositions
- Faire preuve de rigueur, de fiabilité
- Adapter son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges
- Se positionner en facilitateur et en soutien des services
- Adapter et re-prioriser ses activités et son organisation selon les enjeux des activités
- Interagir pour reformuler et approfondir le besoin afin de le spécifier et de proposer une solution adéquate
- Respecter les aspects juridiques et les règles de confidentialité

Expérience professionnelle

3 ans d'expérience en contrôle de gestion et/ou gestion de la qualité, de la donnée.

IV. Candidature

Pour postuler

CV et lettre de motivation à envoyer par mail dès que possible et **au plus tard le 22 décembre 2023** à rh@centrale-marseille.fr