

## Stage innovation sociale, égalité des chances, politique de la ville

### I. Intitulé de poste

#### Intitulé

**Stage en appui aux actions développées par le Labo Sociétal de Centrale Méditerranée** (entité dédiée à l'innovation sociale dans le domaine de l'éducation et de la formation)

Stage d'une durée de **6 mois**, à pourvoir à partir du 11 septembre 2023

### II. Présentation du poste

#### Rattachement

Au sein du Labo Sociétal, service d'innovation sociale de Centrale Méditerranée, le stage se déroulera sous la responsabilité de la coordinatrice du service, en étroite collaboration avec l'équipe du Labo et notamment les chargées de projet et gestionnaire.

#### Mission principale

Appui aux actions d'ouverture sociale à destination de jeunes (collégiens, lycéens et jeunes adultes) majoritairement issus des quartiers prioritaires, notamment sur les thématiques de l'orientation et l'égalité F/H.

#### Activités détaillées

##### Contexte

Le labo sociétal est un service de Centrale Méditerranée (4 ETP). Il coordonne l'intervention d'étudiants centraliens bénévoles (dispositifs de tutorat) auprès de 300 collégiens, lycéens et jeunes adultes issus des quartiers prioritaires ou en situation de handicap vers leur réussite académique, personnelle, voire professionnelle. Par ailleurs, le Labo sociétal opère en propre d'autres programmes visant à favoriser l'égalité des chances (projet Dégun sans stage autour de l'orientation des élèves de 3e, projet Genre de sciences pour sensibiliser à l'égalité Femme-Homme et projet expérimental autour de la sensibilisation au changement climatique).

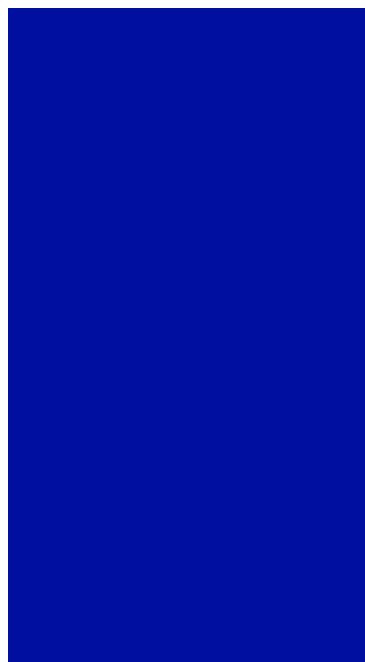
##### **Dans ce contexte, les activités du stage seront prioritairement :**

##### **-Soutien à la mise en œuvre des actions de tutorat**

- Lien avec l'association étudiante Echanges Phocéens
- Gestion de projet
- Participation à l'accompagnement sur les contenus pédagogiques et l'animation
- Veille culturelle / Organisation sorties, visites
- Logistique et organisation des événements (stages créatifs, Forum métiers ...)
- Suivi des dossiers administratifs et alimentation de la base de données des bénéficiaires des programmes de tutorat
- Participation au suivi et à la mesure de l'impact des actions auprès des bénéficiaires

##### **- Soutien à la mise en œuvre du projet Dégun sans stage en faveur de collégiens**

- Participation à la campagne de collecte d'offres de stage auprès des entreprises et lien avec les entreprises partenaires pour le positionnement et signature des conventions de stage



- Participation à l'animation d'ateliers dans les collèges partenaires pour le positionnement des élèves sur les offres de stage et la découverte du monde professionnel
- Participation à la gestion des offres de stage sur la plateforme numérique de gestion/suivi des offres et positionnement des élèves
- Participation au suivi des signatures de convention de stage avec les différents partenaires (collèges et entreprises) et alimentation des outils de suivi.

**- Soutien à la mise en œuvre du projet Genre de sciences en faveur de collégiens et lycéens**

- Gestion de projet
- Participation à l'accompagnement sur les contenus pédagogiques et l'animation
- Logistique et organisation de l'évènement Genre de science

**- Appui transversal à l'activité du Labo Sociétal lors des temps forts qui mobilisent toute l'équipe.**

**Relations fonctionnelles**

En collaboration de manière transversale avec l'équipe du service, en lien avec tous les personnels de l'École, les associations étudiantes, les bénéficiaires (collégiens, lycéens, jeunes adultes), et les partenaires (établissements, associations et entreprises).

### III. Compétences et aptitudes

**Diplôme requis**

Master 1 minimum en science politique, sciences sociales, gestion de projet etc.

**Savoir et savoir-faire**

- Connaissance et intérêt pour les problématiques sociétales liées aux projets (inégalités sociales, égalité F/H, engagement citoyen)
- Gestion de projet
- Maîtrise des outils de bureautique et de communication numérique

**Savoir être**

Sens du travail en équipe, dynamisme, rigueur, organisation.

### IV. Candidature

**Pour postuler**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à **Sophie DOMINIQUE, Coordinatrice – Labo sociétal** : [sophie.dominique@centrale-marseille.fr](mailto:sophie.dominique@centrale-marseille.fr)