

RESPONSABLE SERVICE COMMUNICATION

I. L'employeur

Employeur	Centrale Méditerranée
Lieu d'affectation	Marseille 13ème (Bouches du Rhône)
Descriptif de l'employeur	<p>Centrale Méditerranée est une école jeune, dynamique, largement ouverte aux mouvements de la société dans toute sa diversité, et en réseau avec plusieurs dizaines d'écoles et d'universités de tout premier rang dans le monde. Elle forme des Ingénieurs Centraliens, dotés de solides compétences scientifiques et techniques, capables d'intégration et de synthèse, de créativité et d'innovation, possédant les qualités nécessaires pour entreprendre et diriger, partager, communiquer et piloter.</p> <p>Pour ce faire, Centrale Méditerranée dispense une formation scientifique de haut niveau, proche des entreprises, et s'appuyant sur un potentiel de recherche exceptionnel par sa variété et sa qualité. Nourrie d'une forte culture internationale et managériale, cette formation développe et valorise les aspects sociaux et humains du métier d'ingénieur d'aujourd'hui, préparant chaque élève à affronter les défis du monde de demain.</p>

II. Présentation du poste

Rattachement	Service communication
Mission	<p><u>Mission principale</u></p> <p>Le Responsable de communication propose et met en œuvre la stratégie globale de l'établissement en matière d'information et de communication et met en œuvre des actions de communication vers les différents publics internes et externes. Il promeut l'image et l'identité de l'établissement.</p>
Activités détaillées	<p><u>Activités détaillées</u></p> <p>Gestion du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et coordonner les équipes chargées de la communication interne, externe - Gérer les moyens humains et matériels d'un service - Etablir et gérer des budgets de communication - Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes - Sélectionner des prestataires externes appropriés (agences, graphistes, etc...) et suivre leur réalisation <p>Stratégie et pilotage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir la stratégie de communication et sa mise en œuvre, - Concevoir les plans de communication - Extraire et traiter l'information pertinente vers les publics ciblés - Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure,

notamment sur internet et assurer la direction artistique des différentes publications

- Proposer et mettre en œuvre la politique de visibilité l'établissement sur les réseaux sociaux
- Piloter l'élaboration et l'application des chartes graphique et typographique
- Evaluer les actions de communication et leur pertinence
- Analyser les besoins en ressources audiovisuelles et multimédia dans les domaines de la pédagogie, de la diffusion de la culture scientifique et de la communication
- Organiser des manifestations publiques : institutionnelles, scientifiques, grand public...
- Sélectionner des prestataires externes appropriés (agences, graphistes, etc...) et suivre leur réalisation.

Animer les réseaux communication :

- Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication auprès de toutes les communautés de l'école
- Définir les cibles et les priorités en vue de la réalisation des supports de communication en lien avec le service marketing
- Piloter les projets en collaboration avec des composantes pédagogiques et de recherche, avec les services informatiques et avec les services TICE

Savoir et savoir-faire/ Connaissances opérationnelles

- Connaissance approfondie ou générale de l'ensemble des outils
- Bonne connaissance des outils PAO, web et des réseaux sociaux
- Très bonne maîtrise rédactionnelle
- Compréhension des enjeux de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Assurer une veille métier

Savoir être/Compétences comportementales

- Rigueur
- Disponibilité
- Compréhension des attentes des différents inter acteurs dans le respect de la politique de communication de l'établissement
- Sens relationnel
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

Savoirs

Savoir faire

Savoir être

Catégorie	Corps	Temps de travail	Congés	Ticket restaurant
A	IATS	100%	55 jours	Non

Date limite de candidature : 21/08/2023

Candidatures à envoyer à rh@centrale-marseille.fr